

Płońsk , dnia 17.05.2019

STATUT

POWIATOWEGO CECHU RZEMIEŚLNIKÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW

im. JANA KILIŃSKIEGO W PŁOŃSKU

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

PARAGRAF 1.

1. Cech jako dobrowolny związek rzemieślników i przedsiębiorców jest samorządną ,
społeczną,zawodową i gospodarczą organizacją rzemieślniczą.
2. Cech jest samorządną , społeczno – zawodową i gospodarczą organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła i przedsiębiorczości oraz organizacją pracodawców w rozumieniu Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców(Dz.U.z 2015 r. poz. 2029 z późniejszymi zmianami)
3. Cech posiada osobowość prawną.
4. Cech jest terenową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentowanej organizacji pracodawców w rozumieniu Ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015r. Poz.584 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2015 poz.149 z późniejszymi zmianami)
5. Cech działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu

- 2 -

PARAGRAF 2.

Cech zrzesza członków i prowadzi działalność na terenie województwa mazowieckiego w zakresie rzemioł różnych i innych form działalności gospodarczej

PARAGRAF 3.

1. Cech nosi nazwę :

Powiatowy Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców im. Jana Kilińskiego

2. Siedzibą Cechu jest : **Płońsk ul. Jędrzejewicza 3.**

PARAGRAF 4 .

Cech jest członkiem Izby Rzemieślniczej Mazowsza , Kurpi i Podlasia w Warszawie.

II . ZADANIA CECHU.

PARAGRAF 5.

1. Zadaniem Cechu jest utrwalenie więzi środowiskowych , postaw zgodnych z
zasadami etyki i godności zawodu , a także prowadzenie na rzecz członków

działalności społeczno -organizacyjnej , kulturalnej ,oświatowej i gospodarczej ,
a także reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji i sądów.

2. Do zadań Cechu należy w szczególności:

1/ utrwalenie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej

2/ prowadzenie wśród członków działalności społeczno - organizacyjnej mającej na celu szerzenie zasad etyki zawodowej oraz prawidłowego i rzetelnego wykonywania zawodu

- 3 -

3/ reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji,samorządu terytorialnego , związków zawodowych , sądów oraz organizacji społecznych i gospodarczych

4/ udzielanie pomocy prawnej oraz prowadzenie zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym , administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi , w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

5/ przedstawienie właściwym terenowym organom administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego wniosków dotyczących usuwania barier rozwoju rzemiosła i przedsiębiorczości na terenie działania Cechu

6/ udzielanie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji , wystąpień i interwencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

7/ udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych

8/ rozpatrywanie skarg na działalność członków

9/ popieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w zrzeczonych zakładach , popieranie rozwoju działalności artystycznej , organizowanie konkursów , wystaw , pokazów oraz innych promocji wyrobów i usług zrzeczonych członków

10/ organizowanie we własnym zakresie, we współpracy z innymi organizacjami lub przez inne uprawnione podmioty - doksztalcanie członków i zatrudnionych przez nich pracowników w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych , pedagogicznych i innych

11/ propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego

12/ organizowanie szkoleń i kursów we własnym zakresie lub przy pomocy innych uprawnionych organizatorów , współpraca z władzami oświatowymi i szkołami zawodowymi w zakresie doksztalcania teoretycznymi osób pobierających praktyczną naukę zawodu w zakładach swoich Członków

13/ organizowanie pomocy instruktazowej i szkolenie w zakresie bhp oraz warunków sanitarno-epidemiologicznej

- 4 -

14/ organizowanie działalności socjalnej , kulturalnej i oświatowej dla Członków i ich rodzin oraz dla uczniów i pracowników Cechu i zakładów , a także członków ich rodzin

15/ delegowanie przedstawicieli Cechu do organów kolegialnych , w których udział

przedstawicieli Cechu przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych i zawodowych , w pracy których uczestniczy rzemiosło i przedsiębiorczość

16/ dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych fachowej oceny pracy wykonywanej przez Członków cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii

17/ prowadzenie obsługi informacyjnej wobec Członków Cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej

18/ pełnienie pomocnej roli wobec swoich Członków

19/ udzielenie pomocy Członkom w zakresie rozliczeń finansowo-księgowych ,
poradnictwa w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

20/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

21/ Powiatowy Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców im Jana Kilińskiego w płońsku może realizować poprzez prowadzenie działalności gospodarczej wynajem lokali w swoim budynku oraz organizowanie kursów dla osób nie zrzeszonych w Cechu.

III CZŁONKOWIE – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.

PARAGRAF 6.

Członkami Cechu mogą być:

1. Prowadzący działalność gospodarczą na warunkach określonych w Ustawie z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015r. Poz. 1182) będący osobami fizycznymi mikro , mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. Poz. 584 z późniejszymi zmianami).
2. Wspólnicy spółek cywilnych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – jeżeli spełniają oni indywidualnie i łącznie warunki określone pkt 1).
3. Przedsiębiorcy jednoosobowi nie zatrudniający pracowników , prowadzący działalność w zakresie rzemiosła.
4. Za zgodą Cechu jego członkami mogą być także:
 - a) małżonek lub zstępny osoby o której mowa w ust. 1 , jeśli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła.
 - b) osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą , nie będące rzemieślnikami, zatrudniające nie więcej 249 pracowników.
5. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne wykonujące działalność gospodarczą.

PARAGRAF 7.

1. Warunkiem przyjęcia na Członka Cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod nieważnością w formie pisemnej. Deklaracja powinna

być podpisana przez zainteresowanego , zawierać jego imię i nazwisko , adres zamieszkania oraz oświadczenie dotyczące gotowości uiszczania składek członkowskich.

2. Organem uprawnionym do przyjmowania Członków jest Zarząd.

- 6 -

3. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

4. Osoby , które nabyły członkostwo w Cechu na mocy ustawy o wykonaniu i organizacji rzemiosła zachowują uprawnienia członkowskie , jeżeli spełniają warunki określone w art .2 ust.2 ustawy o rzemiośle z dnia 23 marca 1989 roku.

PARAGRAF 8.

1. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na Członka zawiadamia się pisemnie

zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej przyjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.

2. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie od Walnego

Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia . Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu , nie później

niż w ciągu roku od daty jego złożenia.

PARAGRAF 9.

1. Członkowie mają prawo:

1/ korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w paragrafie 5 statutu

2/ wybierania i wybieralności do organów Cechu

3/ zgłaszanie wniosków zmierzających do usprawnienia pracy Cechu

4/ wnoszenie odwołań od uchwał Zarządu cechu – dotyczących praw Członka – do Walnego Zgromadzenia

5/ obecność na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania wyjaśnień

6/ wglądu w protokoły Walnego Zgromadzenia i roczne sprawozdania Zarządu Cechu , protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń

- 7 -

7/ uzyskiwania od organów Cechu , na Walnych Zgromadzeniach , informacji o działalności Cechu , jego wynikach oraz zamierzeniach

2. Nie ma prawa wybieralności Członek Cechu , który :

1/ został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Sądu Powszechnego

2/ został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego

3/ zalega z opłaceniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy , mimo wezwania o którym mowa w paragrafie 25 ust. 3 statutu

PARAGRAF 10.

Członkowie Cechu obowiązani są :

1/ Przestrzegać prawa , zasad etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasad współżycia społecznego.

2/ Stosować się do przepisów Statutu , uchwał organów samorządowych rzemiosła , oraz prawa obowiązującego przy wykonywaniu rzemiosła działalności gospodarczej.

3/ Regularnie opłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości.

4/ Poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania prowadzonej przez siebie działalności.

5/ Podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klienta.

6/ Rzetelnie , sumiennie i terminowo wykonywać zalecone przez klienta prace , a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.

- 8 -

PARAGRAF 11.

Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania działalności gospodarczej lub o przeniesieniu siedziby zakładu.

PARAGRAF 12.

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek :

- 1/ wystąpienia
- 2/ wykreślenia
- 3/ wykluczenia

PARAGRAF 13.

1. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem .

Wypowiedzenie powinno być dokonane pod nieważnością w formie pisemnej.

2. Wystąpienie Członka Cechu następuje po upływie 3-miesięcznego okresu od dnia

zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Cechu , licząc od końca miesiąca , w którym nastąpiło wypowiedzenie.

PARAGRAF 14.

Wykreślenie Członka następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszenia się w Cechu.

- 9 -

PARAGRAF 15.

Uchwałę o wykreśleniu Członka podejmuje Zarząd Cechu.

PARAGRAF 16.

1. O wykreśleniu Członka Cechu obowiązany jest powiadomić zainteresowanego
listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie
wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
2. Uchwała w spawach określonych w ust. 1 staje się skuteczna z datą doręczenia
zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem.
Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez Członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i w terminie
określonym w paragrafie 58 statutu.
4. Członek wykreślony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie
rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia.
5. O terminie Walnego Zgromadzenia na którym ma być rozpatrzenia sprawa odwołującego się powinien być on być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adres w sposób określony w paragrafie 25
ust. 1 Statutu.
6. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały
Zarządu w sprawie wykreślenia – zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa
w Cechu.

PARAGRAF 17.

Wysokość składki cechowej ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno - samorządowej Cechu i inne jego wydatki oraz wydatki na działalność statutową właściwej Izby Rzemieśniczej i Związku Rzemiosła Polskiego . O wysokość składki , Cech zawiadamia Członków ze wskazaniem podstawy obliczania składki oraz terminów jej płatności.

PARAGRAF 18.

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:
„ Honorowego Starszego „ lub „ honorowego Członka „ Cechu osobom ,
które
położyły szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła , a nie
prowadzą
zakładów rzemieślniczych.
2. Osoby posiadające tytuł honorowego mają prawo brać udział w Walnych
Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń
socjalnych i
kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym Członkom.

IV ORGANY CECHU.

PARAGRAF 19.

1. Organami Cechu są :

A. Walne Zgromadzenie Członków

B. Zarząd

C. Komisja Rewizyjna

D. Sąd Cechowy

2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 litery B,C,D.

3. Osoby pełniące funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych , postępować sumiennie i uczciwie , zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.

4. Wybory Starszego Cechu oraz do organów o których mowa w ust. 1 lit. B ,C , D ,

dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów .

Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu

Uchwały , uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

6. Za udział w posiedzeniu organów Cechu , Członkowie nie otrzymują diet ani

zwrotów kosztów podróży.

- 12 -

V WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

PARAGRAF 20.

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego działania.

PARAGRAF 21.

1. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:

1/ uchwalenie statutu i jego zmianami

2/ wybór i odwoływanie Starszego Cechu i pozostałych członków Zarządu , przewodniczących i pozostałych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego

oraz zastępców członków

3/ określenie wysokości składki cechowej , opłat za świadczenia Cechu oraz dobrowolnych świadczeń członków

4/ uchwalenie planów działalności Cechu , planów finansowych oraz podziału nadwyżki bilansowej Cechu

5/ rozpatrywanie sprawozdań Zarządu , Komisji Rewizyjnej i Sądu cechowego ,

zatwierdzanie sprawozdań rocznych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków

Członków Cechu , Zarządu i Komisji rewizyjnej w tych sprawach i udzielania absolutorium Członkom Zarządu

6/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia , zbycia lub obciążenia nieruchomości

7/ podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub

wystąpienia z nich

8/ uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia

- 13 -

9/ nadawanie godności : Członka Honorowego Cechu , Honorowego Starszego Cechu

10/ rozpatrywanie odwołań Członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu

11/ wybieranie delegatów na Zjazd Delegatów samorządu rzemiosła

12/ podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w

trybie przewidzianym w statucie

PARAGRAF 22.

Odwołanie Członka Zarządu , Komisji Rewizyjnej lub Sadu Cechowego przed upływem kadencji może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych w głosowaniu tajnym.

PARAGRAF 23.

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku , najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego . Walne zgromadzenie zwołuje na podstawie uchwały Zarządu, Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.

2. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie :

- 1/ Komisji Rewizyjnej
- 2/ Izby Rzemieślniczej
- 3/ $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby Członków Cechu lub Delegatów

3. Żądanie zwołania walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

4. W przypadkach wskazanych w ust.2 Walnego Zgromadzenia powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania.

PARAGRAF 24.

1. O czasie , miejscu i porządku obrad walnego Zgromadzenia zawiadamia się

wszystkich Członków i Izbę Rzemieślniczą listem poleconym lub innym sposobem

z potwierdzeniem odbioru co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby.

2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informacje

o wyłożeniu do wglądu w biurze Cechu odpowiednio do porządku obrad następujących materiałów :

1/ zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły

2/ sprawozdania Zarządu

3/ projektów podstawowych uchwał

4/ protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzeniach

3. Członkom, którzy zalegają z uiszczaniem składek cechowych powyżej trzech

miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć , że w przypadku nie przedłożenia

dowodu zapłacenia zaległych składek będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.

PARAGRAF 25.

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu .

Walne Zgromadzenie wybiera spośród Członków Cechu prezydium w składzie :

przewodniczący , zastępca przewodniczącego i sekretarz.

2. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu ,

wykluczyć ze zgromadzenia osoby , które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa regulamin.

PARAGRAF 26.

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami paragraf 25 Statutu jest

zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad , jeżeli

liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej $\frac{1}{4}$ części Członków

Cechu lub Delegatów .

2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie z

powodu braku wymaganej liczby obecnych członków , Zarząd obowiązany jest nie

później niż w ciągu 14 dni zwołać ponownie Walnego Zgromadzenia w drugim

terminie , które jest prawo mocne bez względu na liczbę obecnych. O powyższym

powinna być zawarta informacja w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu.

3. Uchwały o zmianie statutu , uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności , co

najmniej $\frac{2}{3}$ głosów Uchwały o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta

sprawa zmiany statutu.

4. W głosowaniu na Walne Zgromadzenie biorą udział jedynie Członkowie Cechu.

PARAGRAF 27.

1. Uchwały na Wlanym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów , jeżeli statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych Członków , Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały głosowaniu tajnym.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

- 16 -

VI ZARZĄD CECHU.

PARAGRAF 28.

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

1. Zarząd składa się 5 osób , w tym : Starszy Cechu , Podstarszy , Sekretarz , Skarbnik oraz Członek. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu , a pozostałych Członków Zarządu razem. Jednocześnie Walne Zgromadzenie wybiera dwóch zastępców Członków Zarządu razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów lecz nie mniej niż 50% głosów plus jeden głos.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera Podstarszego , Sekretarza i Skarbnika.

3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
4. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie Członkowie Cechu.
5. Kandydat na Członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 5-cio letni okres członkostwa w Cechu.
6. Walne Zgromadzenie może odwołać Członków zarządu , którym nie udzieliło absolutorium. W tym przypadku nie stosuje się przepisu paragrafu 26 ustęp 3 statutu.

PARAGRAF 29.

W razie ustąpienia lub odwołania Członka Zarządu przed upływem kadencji do Zarządu Cechu wchodzi do końca kadencji zastępca Członka w kolejności otrzymanej ilości głosów , a w przypadku równości głosów wg kolejności umieszczania na liście. W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu , do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Podstarszy.

- 17 -

PARAGRAF 30.

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu , z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

PARAGRAF 31.

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtu działalności Cechu ,
a w szczególności:

- 1/ reprezentowanie interesów Członków wobec terenowych organów administracji ,
samorządu terytorialnego , związków zawodowych , sądów oraz organizacji społecznych i gospodarczych.
- 2/ gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu.
- 3/ zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie materiałów i wniosków na
te zgromadzenia.
- 4/ powoływanie komisji spośród Członków cechu na okres kadencji Zarządu.
- 5/ realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi.
- 6/ powoływanie i odwoływanie Kierownika Biura Cechu oraz ustalenie wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami płac.
- 7/ rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków , a zwłaszcza skarg klientów na
niewłaściwe lub nieterminowe wykonywanie zamówień przez Członków Cechu.
- 8/ ustalenie zakładowego systemu wynagrodzeń.
- 9/ przyjmowanie oraz wykreślanie Członków Cechu.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na miesiąc.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie , jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

PARAGRAF 33.

1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy.
2. O czasie i miejscu posiedzenia Zarządu powiadomieni są na 7 dni przed terminem wszyscy Członkowie Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Kierownik Biura z głosem doradczym.

PARAGRAF 34.

1. Uchwały zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków w Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów . Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

VII KOMISJA REWIZYJNA.

PARAGRAF 35.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sadu Cechowego.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Cechu na okres kadencji Zarządu. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a pozostałych członków razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% plus jeden. Członkowie komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

PARAGRAF 36.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1/ badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym że na wniosek $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby Członków Cechu, Zarządu Cechu – badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie.

2/ badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach.

3/ składanie Walnemu zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności.

4/ przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

5/ wydawanie zaleceń zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

6/ wybieranie biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Cechu Art.66 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. Poz. 330 ze zmianami)

- 20 -

2. Szczegółowe zasady i tryby pracy Komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

VIII SĄD CECHOWY.

PARAGRAF 37.

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

PARAGRAF 38.

1. Sąd Cechowy składa się z 3 członków , wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Cechu na okres kadencji Zarządu . Walnego Zgromadzenia wybiera oddzielnie Przewodniczącego Sadu , a pozostałych członków razem.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów , lecz nie mniej niż

50% głosów plus jeden.

2. Sąd Cechowy wybiera spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

PARAGRAF 39.

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub a własnej inicjatywy.

2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków ,
w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

- 21 -

PARAGRAF 40.

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary :

1/ upomnienia

2/ naganę

3/ pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres do roku

4/ pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres trzech lat

5/ wykluczenie

2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sądu Cechowego może niezależnie

od orzeczenia kary zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach

statutowych organizacji rzemieślniczych.

3. w przypadku rozpatrywania sprawy powstaje wskutek skarg osób korzystających

ze świadczeń członka i uznania skargi za zasadną. Sąd niezależnie od orzeczenia

kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.

PARAGRAF 41.

1. Wykluczenie członka z Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami

statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego.

2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności :

1/ popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych

niskich pobudek , jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu

2/ umyślne działanie na szkodę Cechu

3/ uporczywe nie wykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich

4/ naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła

- 22 -

PARAGRAF 42.

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Rzemieślniczego Sądu

Odwoławczego , działającego w organizacji , której Cech jest członkiem w ciągu

jednego miesiąca od doręczenia orzeczenia.

2. Orzeczenie Rzemieślniczego Sadu Odwoławczego są ostateczne.

PARAGRAF 43.

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sądu należy do Zarządu Cechu.

PARAGRAF 44.

Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne oraz tryb postępowania przed Sądem Cechowym i Rzemieślniczym Sądem Odwoławczym określa regulamin opracowany przez organy samorządu rzemiosła.

IX KOMISJA ZARZĄDU CECHU.

PARAGRAF 45.

1. Dla wykonania zadań Cechu , zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu oraz właściwego rozpatrywania

skarg na działalność zrzeszonych członków Zarząd Cechu może powołać komisję

kontroli społecznej oraz komisję do spraw skarg i wniosków.

2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący , a wnioski ze swych czynności

przedstawiają Zarządowi Cechu.

3. Kadencja komisji jest równa kadencji Zarządu Cechu.

PARAGRAF 46.

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowej.
2. Komisje mogą korzystać za zgodą zarządu z opinii rzeczoznawców.

PARAGRAF 47.

Do zadań Komisji do spraw skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do uprawnienia działalności Cechu.

PARAGRAF 48.

Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

X ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU.

PARAGRAF 49.

1. Środki finansowe Cechu stanowią składki członkowskie , opłaty za świadczenia
Cechu, dobrowolne świadczenia członków oraz inne wpłaty.
2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe
uchwalane przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasada gospodarki finansowej jest
samowystarczalność Cechu.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Cechu oraz zasady wynagrodzenia
zatrudnionych w Cechu pracowników uchwała Walne Zgromadzenie.

PARAGRAF 50.

Cech uczestniczy w kosztach działalności samorządowo organizacyjnej Izby Rzemieśniczej i Związku Rzemiosła Polskiego na zasadach określonych przez upoważnione organy tych organizacji.

XI BIURO CECHU.

PARAGRAF 51.

1. Kierownik Biura Cechu kieruje pracą biura , przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu.
2. Kierownik Biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.
3. W przypadku , gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa , Kierownik Biura Cechu powinien wystąpić do organu , który uchwałę lub decyzję podjął , o jej zmianę lub uchylenie.
4. Kierownik Biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Kierownik Biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu.

PARAGRAF 52.

1. Kierownik Biura Cechu może zostać osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie oraz 3-letnią praktykę w organizacjach rzemiosła.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnić kandydata na kierownika Biura Cechu od warunków posiadania praktyki w organizacjach rzemiosła.

PARAGRAF 53.

Powołany przez zarząd Cechu Kierownik Biura Cechu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

- 26 -

XII REPREZENTACJA CECHU.

PARAGRAF 54.

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego lub Podstarszego Cechu oraz Kierownika Biura Cechu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

PARAGRAF 55.

1. Oświadczenia woli w zakresie prawa i obowiązków składają Starszy lub Podstarszy Cechu łącznie z Kierownikiem Biura Cechu , w okresie jego nieobecności łącznie z upoważnionym przez Kierownika Biura pracownikiem biura cechu.
2. Zarząd Cechu może udzielać Kierownikowi Biura Cechu pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych , związanych z kierowaniem

bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem , a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

XIII POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.

PARAGRAF 56.

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni , licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu , lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.

- 27 -

4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu , jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy , a odwołując usprawiedliwił je wyjątkowo okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem , w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

XIV LIKWIDACJA CECHU.

PARAGRAF 57.

Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością $\frac{3}{4}$ głosów.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia
Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego